

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Licenciada:

Atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme los Servicios Técnicos estipulados en el Contrato Administrativo Número 631-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2019, correspondiente al mes de noviembre de 2019. Y para el cobro de mis honorarios presento la factura número de serie B y correlativo 082.

Actividades Realizadas:

1. Se apoyó en la atención a la doctora Vera Tiesler investigadora de la Universidad Autónoma de Yucatán, México para el análisis del estado de conservación de restos óseos almacenados en la Bodega de Almacenamiento del MUNAE, actividad desarrollada en conjunto entre el área técnica de Arqueología y Conservación del MUNAE.
2. Se apoyó con la generación de cédulas informativas empleadas como material de difusión por el Área de Protocolo y Comunicación del MUNAE.
3. Se apoyó en la definición del listado de piezas arqueológicas solicitado por el doctor James Doyle, curador de The Metropolitan Museum of Art para la planificación de la exposición internacional a realizarse en los años 2022 y 2023 en las sedes de los museos The Metropolitan Museum of Art, Nueva York y Kimbell Art Museum, Fort Worth, Texas.
4. Se apoyó en la atención a Roxana Lastor estudiante de la Licenciatura en Administración de Hotelería, Turismo y Gastronomía de la Universidad Mariano Gálvez, quien solicitó información sobre utensilios de cocina maya que se encuentran en la exhibición del MUNAE como parte de su proyecto de tesis de licenciatura.
5. Se apoyó en la definición del listado oficial de piezas arqueológicas que participarán en la exposición internacional a desarrollarse en la ciudad de

Mistelbach, Austria en el mes de marzo del año 2020. Tarea realizada junto a Josué García, técnico en Arqueología del MUNAE.

6. Se apoyó en el seguimiento de la planificación del Guión Museológico y Museográfico de la Sala Clásico del MUNAE, bajo la supervisión de la Dirección del MUNAE.
7. Se apoyó en el seguimiento del registro de bienes culturales de la Colección Nacional del MUNAE en la cual los días lunes se seleccionaron y prepararon las piezas a registrar. Así como la atención al personal del Departamento de Registro de Bienes Culturales los días jueves del presente mes.

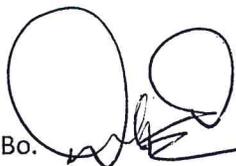
#### Resultados obtenidos:

1. Se realizó la atención a la doctora Vera Tiesler investigadora de la Universidad Autónoma de Yucatán, México para el análisis del estado de conservación de restos óseos almacenados en la Bodega de Almacenamiento del MUNAE, actividad desarrollada en conjunto entre el área técnica de Arqueología y Conservación del MUNAE. Para ello se realizó una selección de cajas contenedoras de restos óseos por sitio arqueológico y un conteo general de las mismas, así como manipulación de los restos óseos para verificar su embalaje y estado de conservación.
2. Se realizaron dos cédulas informativas de los bienes culturales: Trono 1 de Piedras Negras, identificado con número MUNAE 614 y Registro 1.1.1.1504 y la vitrina de Instrumentos Musicales de la Sala de Etnología. Ambas descripciones para ser empleadas como material de difusión por el Área de Protocolo y Comunicación del MUNAE.
3. Se realizó un listado de piezas arqueológicas solicitado por el doctor James Doyle, curador de The Metropolitan Museum of Art para la planificación de la exposición internacional a realizarse en los años 2022 y 2023 en las sedes de los museos The Metropolitan Museum of Art, Nueva York y Kimbell Art Museum, Fort Worth, Texas. Para ello se realizó la selección de objetos, toma fotográfica y verificación de la numeración respectiva en coordinación con la Dirección del MUNAE.
4. Se definió el listado oficial de piezas arqueológicas que participarán en la exposición internacional a desarrollarse en la ciudad de Mistelbach, Austria en el mes de marzo del año 2020. Durante esta actividad se conformó el expediente en conjunto con el personal de Registro de Bienes Culturales y Coloniales, CEREBIEM y el personal técnico del MUNAE.
5. Se dio seguimiento a la planificación del proyecto de Renovación del Guión Museológico y Museográfico de la Sala Clásico del MUNAE, bajo la supervisión de la Dirección del MUNAE. Del cual se desarrolló el contenido museológico en

conjunto con Josué García, técnico en Arqueología del MUNAE, así como la elaboración del juego de planos arquitectónicos e instalaciones. Documentos realizados bajo la supervisión de la Dirección del MUNAE.

6. Se dio seguimiento al proceso de registro de bienes culturales de la Colección Nacional del MUNAE. Para ello los días lunes se realizó la selección y preparación de piezas, mientras que los días jueves se trabajó en el Laboratorio del MUNAE junto al personal de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.

Atentamente,



Vo.Bo.  
Lic. Daniel Eduardo Aquino Lara  
ADMINISTRADOR  
MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA



Victor René Mendoza González